



ДОМ ЗДРАВЉА
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ
ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

| | | |
|-----------|-----------|--------|
| Примљено: | 06.3.2018 | |
| Бр. јед. | Број | Прилог |
| | 7175 | /170 |

**ПРОЦЕДУРА ЗБРИЊАВАЊА ХИТНИХ СТАЊА
У СЛУЖБИ ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ
ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И ОДРАСЛИХ**

| Број процедуре | Датум израде процедуре | Датум измене процедуре |
|---|------------------------|------------------------|
| 9.45 | 01.12.2017. | |
| Израдио др Биљана Јевтовић доктор стоматологије | Процедуру оверио | |
| Тим за акредитацију стоматолошке службе | Dr Pero Lozo | |

1. ЦИЉ

Овом процедуром утврђује се редослед и садржај поступака приликом тријаже и пријема пацијената са хитним стањима у Служби стоматолошке здравствене заштите.

2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ

Процедура је намењена запосленима у Служби стоматолошке здравствене заштите.

3. ДЕФИНИЦИЈА

3.1. Овом процедуром се утврђује начин тријаже и пријема пацијената са хитним стањима, која су јасно дефинисана и предвиђена у листи хитних стања .

3.2. Хитна стања су сва стања пацијената која захтевају брзо указивање стоматолошке помоћи и примају се одмах и преко реда.

4. ОДГОВОРНОСТ

4.1. Одговорни за контролу процедуре су начелник службе , главна сестра и сви доктори стоматологије и стоматолошке сестре.

4.2. Одговорни за спровођење процедуре су начелник службе и сви стоматолошки тимови.

5. ПОСТУПАК

5.1. Пацијенти чије је стање такво да би одлагање пријема могло довести до погоршања здравља примају се одмах по пријави

5.2. Пацијент или његов пратилац јављају се сестри на шалтеру и објашњавају своје стање. Пацијент са симптомима хитног стања се упућује од стране сестре на шалтеру у ординацију код изабраног лекара, а ако његов изабрани лекар не ради, онда га прима лекар који га мења. Распоред рада лекара налази се на огласној табли за пацијенте.

5.3. Пацијент се прима одмах након доласка, без заказаног термина.

5.4. По обављеном прегледу налаз се уписује у стоматолошки картон и протокол, и у протокол хитних стања. У протокол хитних стања, одвојено за децу и одрасле, уписује се име и презиме пацијента, време пријављивања, време прегледа и време

завршене интервенције, уз потпис пацијента којим се информише о интервенцији и даје сагласност, потпис лекара и потпис тимске сестре.

5.5. На огласној табли је истакнута листа хитних стања.

6. ЗАПИСИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

6.1. Протокол хитних стања код деце

6.2. Протокол хитних стања код одраслих.

6.3. Листа хитних стања

6.4. Стоматолошки картон

6.5. Распоред рада лекара